



**Für das Projekt RÜCKENWIND sucht der Mentor.Ring Hamburg e.V.  
ab dem 01.Oktober 2025  
ein:e Projektkoordinator:in mit 20 h/Woche.**

Der **Mentor.Ring Hamburg e.V.** ist ein Bildungsverein, der als Dachverband die Hamburger Mentoringprojekte aus den Bereichen Familien-, Freizeit-, Geflüchteten- und Lesepat:innenschaften sowie dem Übergang Schule-Beruf unterstützt. Zudem setzt der Mentor.Ring in Zusammenarbeit mit der Behörde für Schule und Berufsbildung das Projekt **RÜCKENWIND** um.

**RÜCKENWIND** verfolgt das Ziel, Honorarkräften, die an Hamburger Schulen tätig sind, eine pädagogische Grundausbildung zu ermöglichen und ihnen damit Handwerkszeug an die Hand zu geben, um ihre Arbeit zu professionalisieren. Die Weiterbildung besteht aus zwei Teilen, die regelmäßig stattfinden, sowie digital als auch in Präsenz. Zudem setzt sich der Mentor.Ring dafür ein, dass die Zusammenarbeit von und mit den Honorarkräften und Schulen/Behörden/Trägern verbessert wird. Mehr Infos zum Programm findest du [hier](#). Für das Projekt suchen wir (vorbehaltlich der Förderung durch die BSB) ab dem 1. Oktober 2025 (zunächst bis Ende Juli 2026 befristet, Verlängerung wird angestrebt) eine:n Projektkoordinator:in für 20 Stunden die Woche.

**Deine Aufgaben werden sein:**

- Planung, Organisation, Vorbereitung und Nachbereitung aller Veranstaltungen (wochentags, tagsüber und abends, digital und in Präsenz, Basismodul, Zusatzveranstaltungen, Austauschformate, Netzwerktreffen),
- Networking und Akquise von Kooperationspartner:innen,
- Öffentlichkeitsarbeit inkl.
  - Erstellung von PMs, Präsentationen, Newslettertexten...
  - Konzeption von Flyern, Postern und weiteren Materialien
  - Content Management der Website (Wordpress)
  - Social Media
  - Erarbeitung neuer Wege und Methoden
- Finanzbuchhaltung, Überwachung der Einhaltung von Vorgaben und Zielen der Förderer sowie Berichterstattung an diese,
- Verwaltung wie Postfach, Versand, Berichterstattung, Terminkoordination, Zusammenarbeit Geschäftsführung, Schriftverkehr, Dokumentation, Datenpflege, allgemeine Bürotätigkeiten, etc.,
- Monitoring des Programms und der Zielgruppe – Wahrnehmung von Bedarfen und Umsetzung in Veranstaltungen oder Maßnahmen,
- Erarbeitung von Materialien und Konzepten zur Unterstützung der Zusammenarbeit von Honorarkräften und Schulen,
- In Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung Aufbau weiterer Ebenen des Programms, Zukunftsstrategien wie Skalierung, Weiterentwicklung der Fortbildungen.



### **Du solltest mitbringen:**

- Studienabschluss, idealerweise aus den Bereichen Erziehungswissenschaft, Sozialpädagogik, soziale Arbeit, Kultur- oder Geisteswissenschaft oder Vergleichbares,
- organisatorisches Geschick und lösungsorientierte Herangehensweise,
- die Fähigkeiten, den Überblick zu behalten und eigeninitiativ zu arbeiten,
- Veranstaltungserfahrung (Konzeption, Umsetzung, Auswertung, Verwaltung),
- Erfahrung oder Kenntnisse über die Zielgruppe der Honorarkräfte und den Schulbetrieb,
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten (Veranstaltungsdurchführung),
- Erfahrungen im Bereich Social Media
- grundsätzliche Identifikation mit den Zielen des Mentor.Ring Hamburg e.V. und ein Gespür für die Arbeit mit und von Honorarkräften/Mentor:innen,
- fließende Deutschkenntnisse,
- Notwendige digitale Kenntnisse: Microsoft Office, von Vorteil: Wordpress, Zoom, MentiMeter.

### **Wir bieten dir:**

- ein engagiertes und nettes Team und etablierte Arbeitgeber:innen,
- eine in Anlehnung an TV-L E9 erfolgte Vergütung,
- einen attraktiven Arbeitsplatz in der Schanze,
- Home-Office-Option,
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und RÜCKENWIND mitzugestalten.

Bei Interesse sende bitte deine Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf in einem Dokument, keine Zeugnisse und kein Foto nötig) bis zum 29.06.2025 an [rueckenwind@mentor-ring.org](mailto:rueckenwind@mentor-ring.org). Die Vorstellungsgespräche finden in den KWs 28 und 29 in Präsenz statt.

Ausdrücklich begrüßt der Mentor.Ring Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, von People of Color sowie von Bewerber:innen mit eigener oder familiärer Flucht- oder Migrationsgeschichte. Unser Büro in der Schanze ist barrierefrei zugänglich.

### **Wir freuen uns auf dich!**