

Mentor.Ring Hamburg e.V. c/o betahaus Schanze / Eifflerstraße 43 / 22769 Hamburg

**Stellenausschreibung (Veranstaltungs-)assistenz
Minijob (9 St/W) ab Juni 2025
beim Mentor.Ring Hamburg e.V.**

Der Mentor.Ring Hamburg e.V. ist der Dachverband Hamburger Mentoring- und Patenschaftsprogramme für Kinder-, Jugendliche und junge Erwachsene. In ihm sind über 40 Programme aus den Bereichen Familien-, Freizeit, Flüchtlings-, Lesepatenschaften und Übergang-Schule-Beruf organisiert. Zielgruppen dieser Programme sind Menschen aus belasteten oder bildungsfernen Familien. Kennzeichnend für alle Programme ist das (meist) 1:1-Mentoring.

Zum 01.06.2025 sucht der Verein (vorbehaltlich der Förderung) für einen Zeitraum von 2 Jahren eine (Veranstaltungs-)assistenz (m/w/d) für die Fortbildungen, Netzwerkveranstaltungen und andere Maßnahmen wie Öffentlichkeitsarbeit, Publikationen, Bereitstellung von Inhalten, Austausch von best practice, usw. Die Mentoringprogramme stehen im engen Austausch mit uns und ihre Bedarfe bilden den Fokus unserer Arbeit.

Deine konkreten Aufgaben wären:

- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
 - Workshops und Fortbildungen in Digital- und Präsenzformaten
 - Mit-Organisation des jährlichen Hamburger Mentoringtages und anderen Fachveranstaltungen
 - Recherche neuer Referent:innen, Prüfung von Kosten, Referenzen
 - Absprache mit verschiedenen Akteur:innen, Planung des Veranstaltungskalenders, etc.
- Pflege der Homepage (Wordpress) und anderen ÖA-Maßnahmen
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Verwaltungsaufgaben wie die Pflege verschiedener Datenbanken, das Auswerten von Veranstaltungsdaten im Jahresüberblick/Berichtswesen

Du solltest mitbringen:

- Ein Herz für soziales Mentoring, Vereine und Ehrenamt
- Organisatorisches Geschick und Veranstaltungserfahrung
- MS Office Kenntnisse (vor allem Word und Excel)
- Gute Kenntnisse in Zoom, Wordpress und Adobe
- Wegen der Veranstaltungen flexibel Zeit haben
- Kommunikationsfreude und Zuverlässigkeit
- Fließend Deutsch sprechen, gerne noch eine weitere Sprache (Englisch, Arabisch, Türkisch o.ä.)

Wir bieten dir:

- Ein schönes Büro in der Schanze und die Möglichkeit zum Homeoffice, inkl. technischer Ausstattung
- Einen Minijob mit 9 Stunden/Woche und flexiblen Arbeitszeiten
- Ein freundliches und wertschätzendes Team, das Spaß an der Arbeit hat

Ausdrücklich begrüßt der Mentor.Ring Bewerbungen von **Menschen aller Nationalitäten, von People of Color sowie von Bewerber:innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte**. Bitte schicke deine Bewerbung bis zum **05. Mai 2025** ausschließlich online an Jette Heger (Geschäftsführerin) heger@mentor-ring.org. Die Bewerbungsgespräche finden in der 19./20./21. KW statt. Es reicht ein Lebenslauf. Anschreiben, Fotos und Zeugnisse sind nicht nötig! **Wir freuen uns auf Dich!**